



Manual do Aluno

CURSOS DE GRADUAÇÃO

INGRESSANTES A PARTIR DE 2021.1

 **UniFil**

Sumário

Calendário Acadêmico 2021	5
Formas de Ingresso	12
Matrícula e Renovação de Matrícula	12
Contrato de Prestação de Serviços	13
Registro Acadêmico e Cartão de Acesso	13
Organização Didático-Pedagógica	14
Perda de Vínculo	14
Trancamento de Matrícula	15
Transferência	15
Desistência do Curso	15
Conclusão do Curso	16
Sistema de Avaliação	16
Segunda Chamada de Provas	17
Revisão de Prova	17
Aprovação e Reprovação	17
Exames Finais	18
Do Regime de Dependência	18
Turma Especial (Presencial ou EaD)	18
Monitoria	18
Obrigatoriedade de Frequência	19
Tratamento Excepcional	19
Abono de Falta por Motivo Religioso	20
Retificação do Registro de Médias e Frequências	20
Regime Disciplinar Acadêmico	20
Seus Direitos e seus Deveres	20
Conheça a UniFil	27
UniFil EAD	28
Recursos Audiovisuais	30
Bibliotecas	30
NURPE – Núcleo de Relações Profissionais e Egressos	31
Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos	31
Comissão de Ética no uso de Animais	32
C.A.S.A - Centro de Serviço e Atendimento ao Aluno	33
Secretarias	35
Mantenha-se Informado	35
Informações Financeiras	39



Caro Aluno (a),

Bem-vindo (a) à UniFil!

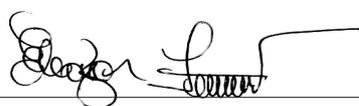
É um orgulho recebê-lo em nossa universidade e, a partir de agora, fazer parte desta importante fase da sua trajetória estudantil.

Desejo que aproveite bastante a vida universitária, com muito crescimento intelectual e humano.

O Manual do Aluno que apresento a você contém informações sobre o funcionamento da UniFil: nossa estrutura administrativa e acadêmica, nossos recursos físicos, materiais e humanos e tudo mais que é preciso para o bom desempenho das atividades discentes.

Leia-o com atenção e procure nossa equipe se precisar de mais esclarecimentos.

Coloco-me à sua disposição,



Dr. Eleazar Ferreira
Reitor

Apresentação

O objetivo deste Manual é orientá-lo em sua vida acadêmica, esclarecendo pontos importantes. Por isso, leia com atenção as informações aqui contidas.

As informações complementares sobre assuntos de seu interesse poderão ser obtidas nos setores específicos.

Uma Instituição de Ensino Superior constitui-se pela união do corpo administrativo, do corpo docente e do corpo discente. Desejamos formar profissionais competentes e bem preparados. Mas, para isso, é preciso que a relação instituição – discente seja de respeito e de colaboração mútua para que o objetivo seja alcançado.

Contamos com sua colaboração e permanecemos a sua disposição para atendê-lo, sempre que necessário.

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD

Calendário Acadêmico 2021 - Graduação Presencial

JANEIRO	
01 a 05	Férias Acadêmicas
11 a 30	Período de Planejamento Pedagógico
26 a 28	PEC
FEVEREIRO	
01	Início do Ano Letivo - Veteranos
12 e 13	Formatura UniFil
15 a 17	Carnaval
MARÇO	
29	Início do Ano Letivo - Calouros
30	Inclusão/Exclusão de disciplina aluno FIES
ABRIL	
02	Paixão de Cristo
03	Recesso
21	Tiradentes
24	Encerramento do 1º Bimestre
26 a 30	Semana de Fisioterapia
30	Último prazo para solicitar UNIFIES
MAIO	
01	Dia do Trabalho
10 a 12	Semana de Enfermagem
17 a 19	Maratona de Gastronomia
24 a 26	Semana de Estética e Cosmética
JUNHO	
03	Corpus Christi

04 e 05	Recesso
11	Sagrado Coração de Jesus
12	Recesso
21	Início da Rematrícula
26	Encerramento do 1º Semestre / 2º Bimestre
28 a 10/07	Período de Planejamento Pedagógico
JULHO	
05 e 09	PEC
12	Início do 2º Semestre
13 a 31/08	Cursos de Férias
AGOSTO	
03	48 anos da UniFil
16 a 20	Semana de Arquitetura e Urbanismo
20	Inclusão/Exclusão de disciplina aluno FIES
23 a 27	Semana de Psicologia
30 e 31	Semana de Nutrição
31	Ultimo prazo para solicitar UNIFIES
SETEMBRO	
01 a 03	Semana de Educação Física
06	Recesso
07	Independência do Brasil
13 a 17	Semana de Administração e Ciências Contábeis
20 a 25	Semana de Computação
25	Encerramento do 1º Bimestre
27 a 02/10	Semana de Medicina Veterinária

OUTUBRO	
02	Início do 2º Bimestre
04 a 09	Ciclo Jurídico
12	Padroeira do Brasil
13	20º Aniversário do Curso de Fisioterapia
15	Dia do Professor (**ANTECIPADO PARA O DIA 11/10)
18 a 23	Semana de Agronomia
25 a 29	Semana de Engenharia Civil
29	Limite para AACs
NOVEMBRO	
01	Recesso
02	Dia de Finados
04 a 06	Semana de Design Gráfico
10 a 12	Semana de Farmácia
15	Proclamação da República
16 a 19	Semana de Biomedicina
22	Início da Rematrícula
27	Encerramento do 2º Semestre
29 a 09/12	Período de 2ª Chamadas e Exames
DEZEMBRO	
10	Aniversário de Londrina
20	Encerramento da Rematrícula
25	Natal
20 a 19/01	Férias Docentes

Calendário Acadêmico 2021 - Ensino a Distância

JANEIRO	
04 a 31	Período de Rematrícula - Cursos Semestrais 2020.3
*25 a 29	PEC
FEVEREIRO	
11	Formatura
16	Carnaval
22	Início das Aulas - Veteranos
MARÇO	
26	Limite de Inclusão/Exclusão de disciplinas p/ o próx. Módulo
27	Limite para Entrega da Atividade Acadêmia Complementar
29	Início das Aulas - Calouros
29 a 01/04	Semana de Aula Inaugural
ABRIL	
01 a 30	Rematrícula - Cursos Semestrais 2020.4
02	Sexta-feira da Paixão
04	Páscoa
14	Data limite para realização do Fórum Avaliativo - AVA1
19	Data limite para realização da Avaliação Online - AVA2
20	Data limite para entrega do Projeto Integrador - AVA3
21	Tiradentes
22 a 24	Avaliação Online de Final de Bloco
29 a 31	Solicitação 2ª Chamada
MAIO	
01	Dia do Trabalho

03	Início das Aulas - Veteranos
08	2ª Chamada
10	Início das Aulas - Calouros - 2021.2
10 a 14	Semana de Aula Inaugural
15	Exame
31	Limite de Inclusão/Exclusão de disciplinas p/ o próx. Módulo
JUNHO	
03	Corpus Christi
09	Data limite para realização do Fórum Avaliativo - AVA1
11	Sagrado Coração de Jesus
14	Data limite para realização da Avaliação Online - AVA2
16	Data limite para entrega do Projeto Integrador - AVA3
17 a 19	Avaliação Online de Final de Bloco
19	Limite para Entrega da Atividade Acadêmica Complementar
21 a 23	Solicitação 2ª Chamada
28 a 25/07	Rematrícula - Cursos Semestrais 2021.1
JULHO	
03	2ª Chamada
10	Exame
*11 a 30/08	Curso de Férias
19	Início das Aulas - Veteranos
26	Início das Aulas - Calouros - 2021.3
26 a 30	Semana de Aula Inaugural

AGOSTO	
18	Data limite para realização do Fórum Avaliativo - AVA1
26	Formatura
31	Limite de Inclusão/Exclusão de disciplinas p/ o próx. Módulo
SETEMBRO	
06 a 03/10	Rematrícula - Cursos Semestrais 2021.2
07	Independência do Brasil
13	Data limite para realização da Avaliação Online - AVA2
15	Data limite para entrega do Projeto Integrador - AVA3
16 a 18	Avaliação Online de Final de Bloco
18	Limite para Entrega da Atividade Acadêmica Complementar
20 a 22	Solicitação 2ª Chamada
27	Início das Aulas - Veteranos
OUTUBRO	
02	2ª Chamada
04	Início das Aulas - Calouros - 2021.4
04 a 08	Semana de Aula Inaugural
09	Exame
11	Dia do Professor
12	Padroeira do Brasil
31	Limite de Inclusão/Exclusão de disciplinas p/ o próx. Módulo
NOVEMBRO	
02	Finados
03	Data limite para realização do Fórum Avaliativo - AVA1
15	Proclamação da República

22	Data limite para realização da Avaliação Online - AVA2
24	Data limite para entrega do Projeto Integrador - AVA3
25 a 27	Avaliação Online de Final de Bloco
27	Limite para Entrega da Atividade Acadêmica Complementar
29 a 01/12	Solicitação 2ª Chamada
DEZEMBRO	
11	2ª Chamada
18	Exame

*Calendário sujeito a alterações.

Atendimento ao Aluno

A Reitoria, as Pró-Reitorias, as Coordenações, os professores e funcionários da UniFil estão à inteira disposição dos alunos, para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários ao bom desenvolvimento das atividades acadêmicas.

O acadêmico tem o direito e o dever de sanar toda e qualquer dúvida existente em relação a sua vida acadêmica. Por isso, o Manual Acadêmico foi elaborado com o objetivo de dirimir estas dúvidas e orientar os acadêmicos. As informações ou orientações que constam no Manual são destinadas aos campus Sede, Canadá, Ipolon e Palhano. Porém, podem haver informações ou orientações específicas para um determinado campus. Se você tiver alguma dúvida, recorra à Secretaria Acadêmica de seu campus, que estará a sua disposição para os esclarecimentos devidos ou para o encaminhamento ao setor responsável.

O respeito à pessoa, à autoridade e ao trabalho do outro, devem nortear o comportamento da comunidade que faz parte da UniFil.

O respeito ao trabalho do outro: consiste em fazer com que a comunidade - diretores, professores, funcionários e acadêmicos - compreendam que todas as tarefas são importantes e que todos devem cumprir suas atribuições, contribuindo para o desenvolvimento da missão institucional.

Formas de Ingresso

O ingresso na UniFil é possível pelos seguintes meios:

- Processo Seletivo (Vestibular/Concurso Oportunidades);
- Transferência (alunos de outras IES, desde que haja vaga);
- Portadores de curso superior (sem necessidade de vestibular, desde que haja vaga).

Matrícula e Renovação de Matrícula

A matrícula deve ser feita no ato de ingresso do acadêmico na UniFil, após o processo seletivo. A partir daí, a cada final de ano ou semestre letivo, conforme Calendário Acadêmico previamente informado, todos os acadêmicos, inclusive os beneficiados por bolsas (de qualquer natureza, FIES, UniFies, Concurso Oportunidade ou ProUni), deverão renová-la.

No ato da renovação, o acadêmico adere ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. São condições para a renovação da matrícula:

- Estar em dia com as obrigações financeiras referentes à todas as parcelas ou débitos dos semestres anteriores (cursados);
- Não estar em débito com livros na biblioteca;
- Não dever documentos na secretaria;
- Ter obtido os resultados de notas (com aprovação) e frequência mínima em todas as disciplinas.

Contrato de Prestação de Serviços

A matrícula, a renovação de matrícula e a adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais importarão em compromisso formal de respeito aos princípios éticos e morais que regem a UniFil, à dignidade acadêmica, às normas contidas na legislação de ensino, no Regimento Interno e naquelas complementarmente fixadas pelos órgãos e pelas autoridades competentes.

Registro Acadêmico e Cartão de Acesso

Ao ingressar na UniFil, o acadêmico será identificado por um número - seu registro acadêmico (RA)- que o acompanhará durante todo o tempo na Instituição.

O RA constará na carteirinha acadêmica, distribuída no ingresso do acadêmico na UniFil (a partir da primeira semana de aula), e dará acesso ao Portal do Aluno, onde poderá consultar notas, frequências, boletos bancários, biblioteca (empréstimo, reserva e renovação de livros) e a outros serviços.

A senha para acesso às informações pessoais será enviada ao acadêmico, no seu ingresso na UniFil, por meio de correspondência eletrônica individual. Em caso de dúvida, entre em contato com o CSA. A carteirinha acadêmica dará direito ao acadêmico de obter descontos especiais como estudante, nos termos da lei nº4816/2006.

Organização Didático-Pedagógica

Compete exclusivamente à Instituição a organização e o planejamento no que se refere ao calendário escolar, horário de aulas, organização administrativa, marcação de provas e atividades, fixação de currículo, ementas e de carga horária, designação de professores, organização de séries, estabelecimento de critérios de avaliação discente, organização de eventos e atividades extraclasse, inclusive nos finais de semana, conforme o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

A UniFil poderá alterar a qualquer momento a organização didático-pedagógica dos cursos, incluindo matriz curricular, e sua duração em horas ou semestres, nos termos das diretrizes curriculares nacionais emanadas do MEC e CNE, bem como das recomendações produzidas pelas Comissões de Avaliação das condições de ensino e das Comissões de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento, vinculando os acadêmicos que ainda não tiverem concluído o curso.

Perda de Vínculo

O acadêmico perde o vínculo com a UniFil nos casos abaixo:

- Por falta de renovação ou de trancamento da matrícula dentro do prazo fixado, que caracteriza abandono de curso;
- Em virtude da impossibilidade de integralizar seu currículo dentro do prazo máximo prescrito pela legislação;
- Por exclusão, em virtude de sanção disciplinar;
- Por solicitação de desligamento (desistência);
- Por transferência para outra IES;
- Para fins de integralização do seu curso, o acadêmico pode exceder em 50% o tempo previsto no Projeto Pedagógico. Exemplo em um curso de quatro anos o tempo limite para integralização é de 06 anos.

Trancamento de Matrícula

O trancamento de matrícula é o ato de interromper temporariamente os estudos, mantendo o acadêmico vinculado à UniFil (com direito à vaga). Tem validade por 2 (dois) anos, podendo o acadêmico reabrir a matrícula no início de cada semestre, para cursos com disciplinas semestrais ou, no início do ano letivo, para cursos com disciplinas anuais, observada a disponibilidade do período que deva cursar. A formalização do trancamento deve ser feita por meio de requerimento no Portal do Aluno. Para isso, deverá o acadêmico estar com as mensalidades em dia e recolher a taxa devida.

Antes de trancar a matrícula, converse com seu Coordenador.

Após o prazo de 2 (dois) anos, a não reabertura da matrícula implicará na perda do direito a vaga e na desvinculação do acadêmico com a UniFil.

Transferência

De conformidade com o que dispõe a Portaria nº 230 do MEC, de 09/03/2007, não é necessário que o acadêmico requeira sua transferência para outra instituição de ensino superior. No entanto, será de sua responsabilidade comunicar formalmente à UniFil para que sejam tomadas as providências quanto ao seu desligamento (baixa financeira e acadêmica), não estando isento do pagamento de débitos até a data da transferência.

Desistência do Curso

O acadêmico que, porventura, desistir do curso em que estiver matriculado deverá formalizar através do setor do Portal do Aluno seu pedido de desistência, para que seja feita a baixa como aluno ativo e o setor financeiro seja comunicado para proceder ao imediato cancelamento dos boletos bancários emitidos em seu nome, evitando-se cobranças posteriores. Caso queira retornar ao curso deverá participar de um novo processo seletivo.

Conclusão do Curso

Para fins de conclusão de curso, colação de grau e direito à obtenção do Diploma, o acadêmico deverá:

- Ter concluído com aproveitamento de notas e frequência, quando for o caso, todas as disciplinas curriculares;
- Cumprir integralmente e com aproveitamento o estágio curricular;
- Obter a nota ou a carga horária estabelecida, quando for o caso, para as atividades acadêmicas complementares, TCC e demais atividades programadas para o curso;
- Ter cumprido todos os dispositivos legais e normativos concernentes ao curso em que estiver matriculado.

Sistema de Avaliação

A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência mínima de 75% e o aproveitamento (notas). O acadêmico com frequência inferior à estabelecida pela legislação será reprovado (independentemente da nota).

A cada verificação do aproveitamento escolar é atribuída uma nota, expressa em grau numérico de zero (0,0) a dez (10,0). É considerado aprovado o acadêmico que obtiver média final não inferior a sete (7,0) correspondente à média aritmética das notas das avaliações realizadas durante o semestre letivo.

O acadêmico que não obtiver a média final mínima será submetido ao Exame Final. Para ser aprovado, neste caso, deverá obter média não inferior a seis (6,0) entre a nota do exame e a média anterior.

*Algumas unidades curriculares não preveem a realização de Exames Finais, consulte o coordenador do seu curso para mais esclarecimentos.

*Exemplo de Regime Semestral

Soma das 2 notas dividida por 2 bimestres - 120 = nota necessária no exame final.

$$(1^{\circ} \text{ Bi}) 60 + (2^{\circ} \text{ bi}) 40 = 100$$

$$100 / 2 = 50$$

$$50 - 120 = 70 \text{ (nota mínima necessária para exame)}$$

*Exemplo de Regime Anual

Soma das 4 notas dividida por 4 bimestres - 120 = nota necessária no exame final.

$$(1^{\circ} \text{ Bi}) 50 + (2^{\circ} \text{ bi}) 60 + (3^{\circ} \text{ Bi}) 45 + (4^{\circ} \text{ Bi}) 65 = 220$$

$$220 / 4 = 55$$

$$55 - 120 = 65 \text{ (nota mínima necessária para exame)}$$

Segunda Chamada de Provas

Perdeu prova? Leia com atenção!

- **Você tem até setenta e duas horas**, considerando os dias úteis, para requerer a segunda chamada por meio do Portal do Aluno;
- Seu pedido de segunda chamada deverá ter motivos justificados e comprovados;
- A data e horário da prova serão definidos e marcados conforme disponibilidade do docente ou a critério da Coordenação do curso;
- No caso de constatação de “cola” não será concedido ao aluno o direito de requerer segunda chamada e lhe será atribuída nota “zero”;
- Se você não comparecer ou se apresentar com mais de 30 minutos de atraso à prova de segunda chamada, não terá direito a qualquer avaliação substitutiva;
- **Lembre-se do prazo! Caso contrário, seu pedido será indeferido.**

Revisão de Prova

De acordo com o Regimento Geral da UniFil é assegurado ao aluno o direito de requerer revisão de provas escritas, desde que seu pedido seja devidamente fundamentado e protocolado, **no prazo de até setenta e duas horas, a contar da data da divulgação da nota**. A Coordenação de curso não aceitará pedido de revisão após o prazo estabelecido.

Aprovação e Reprovação

Será considerado aprovado, em cada disciplina, sem Exame Final, o aluno que, atendendo a exigência de **75% de frequência**, obtiver média semestral ou anual igual ou superior a 70, resultante da média aritmética das notas atribuídas nos bimestres, passando esta média a constituir sua nota final na disciplina. Caso não atinja a média de aprovação, o aluno deverá realizar o Exame Final.

*Algumas unidades curriculares não preveem a realização de Exames Finais, consulte o coordenador do seu curso para mais esclarecimentos.

Exames Finais

Será concedido exame final ao aluno que, com frequência mínima de 75%, obtiver na disciplina média semestral/anual inferior a 70 e igual ou superior a 20. Não haverá exames finais para disciplina de estágio, conforme aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE.

A nota de aprovação no Exame Final deverá ser igual ou superior a 60, obtida através de média aritmética entre a média semestral/anual e a nota do Exame Final.

O aluno reprovado em quatro ou mais disciplinas, poderá ficar retido na série.

Do Regime de Dependência

Ao aluno reprovado em até três disciplinas será permitida a matrícula no semestre/ano seguinte, aplicando-se o regime de dependência, em que deverá cursar a(s) disciplina(s) reprovada(s) simultaneamente com as previstas no Currículo para aquele semestre/ano, ficando a cargo do aluno, a solicitação de inclusão destas disciplinas de acordo com os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico. No regime de dependência fica o aluno obrigado a cumprir as mesmas exigências de frequência e aproveitamento estabelecidos para os demais alunos.

*Desde que as disciplinas reprovadas não sejam pré-requisitos de disciplinas da série subsequente pois, neste caso, permanecerá o aluno retido na série.

Turma Especial (Presencial ou EaD)

Para que o aluno possa cursar a disciplina de turma especial no mesmo semestre/ano letivo, deverá protocolar solicitação de turma especial obedecendo ao prazo estabelecido no Calendário Acadêmico. Os pedidos solicitados após este prazo serão atendidos no ano subsequente.

Monitoria

O aluno de Graduação poderá ser monitor, auxiliando professores em preparação de aulas, experiências, pesquisas e auxiliando os demais discentes em suas atividades acadêmicas. Se você quer ser monitor, converse com o Coordenador do seu curso sobre o Regulamento de Monitoria.

Obrigatoriedade de Frequência

Se você optou por um curso presencial a frequência às aulas é obrigatória. Considerar-se-á reprovado o aluno que não cumprir a frequência mínima de 75% às aulas, conforme estabelecido no Regimento Geral do Centro Universitário Filadelfia - UniFil, e a carga horária dos Estágios, conforme estabelecido nos Regulamentos de Estágio de cada curso.

Não existe abono de faltas e as justificativas são aceitas apenas nos casos previstos na legislação.

Tratamento Excepcional

O tratamento excepcional e o regime domiciliar, só serão concedidos nas seguintes situações:

- 1.** Aos portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas que determinam distúrbios agudos ou agudizados, caracterizados e especificados no Decreto-Lei no 1044/69;
- 2.** Às gestantes, a partir do oitavo mês de gestação, nos termos da Lei no 6202/75. As estudantes enquadradas nesta Lei ficarão assistidas pelo regime de exercícios domiciliares e terão assegurado o direito às provas e exames finais. Para gestantes, a Lei estabelece um prazo de noventa dias e nos demais casos mínimo de quinze e máximo de sessenta dias/anuais.

O exercício domiciliar será concedido pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, mediante parecer do Coordenador do curso, requerido pelo próprio aluno ou seu procurador, protocolado no máximo em três dias a contar da data em que se configurou a situação de impossibilidade de frequência às atividades escolares. Os requerimentos deverão ser instruídos com laudo médico onde conste:

- Motivo específico do afastamento, com diagnóstico codificado nos termos do Código Internacional de Doenças – CID;
- Período de afastamento, com indicação da data de início e término, e da provável data do parto, no caso de gestantes;
- Informação especificando se a incapacidade física é total ou parcial;

- Informação sobre as condições intelectuais e emocionais do paciente que o capacitem para a aprendizagem;
- Local e data da expedição do documento, assinatura e inscrição do profissional no respectivo órgão de credenciamento.

Algumas disciplinas e estágios podem não ser compatíveis com o Regime Domiciliar.

Os pedidos feitos fora do prazo estabelecido não terão efeito retroativo, sendo a concessão efetivada a partir da data do protocolo. Cabe aos professores das disciplinas nas quais o aluno está matriculado, decidirem sobre o plano de atividades pedagógicas domiciliares, indicando os períodos em que o aluno deverá entrar em contato com eles, de forma direta ou indireta.

O aluno ou seu representante legal deve procurar o docente responsável para certificar-se do estabelecido na informação acima.

Abono de Falta por Motivo Religioso

Não há amparo legal ou normativo para o abono de faltas à estudantes que se ausentarem regularmente dos horários de aulas devido às convicções religiosas, conforme Parecer nº 15/99 da CEB/CNE, Parecer CNE/CES nº 336/2000 e Parecer CNE/CES nº 224/2006.

Retificação do Registro de Médias e Frequências

Havendo inconsistências no lançamento de suas médias ou frequência, você deverá requerer a retificação das mesmas por meio de requerimento eletrônico protocolado no prazo máximo de cinco dias, a contar da data de liberação das médias.

REGIME DISCIPLINAR ACADÊMICO

Seus Direitos e seus Deveres

Os Direitos devem ser respeitados e os Deveres cumpridos.

Quando isso não acontecer, a autoridade acadêmica poderá lançar mão do previsto no **Regime Disciplinar do Regimento do Centro Universitário Filadélfia - UniFil.**

Leia com atenção os trechos extraídos do Regimento Geral da UniFil sobre Direitos e Deveres:

CAPÍTULO IV - DO CORPO DISCENTE

SEÇÃO II - DOS DIREITOS E DEVERES

Art. 87 Aos membros do Corpo Discente, individual e coletivamente, são assegurados os seguintes direitos:

- I.** Participar das atividades previstas para os componentes curriculares em que estejam matriculados;
- II.** Receber atendimento por parte da Administração em suas solicitações legais e regulamentares, desde que viáveis e compatíveis com as finalidades do Centro Universitário;
- III.** Pleitear assistência e candidatar-se a bolsa e ao exercício de Monitoria, conforme regulamentado pelo CONSEPE;
- IV.** Participar, com direito a voz e voto das reuniões dos órgãos colegiados acadêmicos do UNIFIL, por meio de representação constituída na forma prevista na legislação vigente e disciplinada neste Regimento Geral;
- V.** Promover, devidamente autorizado pelo órgão competente, atividades ligadas aos interesses da vida universitária;
- VI.** Colaborar para o aprimoramento do ensino no UniFil;
- VII.** Organizar-se em associações, agremiações e diretórios na forma da lei;
- VIII.** Ter livre acesso ao Catálogo de Curso, antes de cada período letivo, com oferta de cursos, programas e demais componentes curriculares, sua duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação;
- IX.** Recorrer das decisões dos Órgãos Administrativos para instâncias superiores.

Art. 88 Os deveres básicos inerentes às atividades discentes são:

- I.** Frequentar as aulas e demais atividades curriculares, aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- II.** Observar o Regime Disciplinar instituído neste Regimento Geral;

- III. Contribuir, na esfera de sua ação, para que o prestígio do UniFil seja sempre crescente e para que se respeitem as suas finalidades espirituais, culturais e humanas;
- IV. Comparecer aos atos solenes do UniFil e prestigiá-los;
- V. Respeitar o patrimônio material do UniFil e zelar pela sua conservação;
- VI. Efetuar, nas épocas determinadas, os pagamentos devidos.

SEÇÃO III - DO DESLIGAMENTO

Art.89 O aluno será desligado do UniFil se e quando:

- I. Não renovar matrícula, de conformidade com as normas legais ou estabelecidas neste Regimento Geral, nos prazos do Calendário Escolar;
- II. Solicitar por escrito, seu desligamento e seu requerimento for deferido pelo UNIFIL;
- III. Incorrer em sanção disciplinar de desligamento.

SEÇÃO IV - DA REPRESENTAÇÃO NOS COLEGIADOS

Art. 90 O corpo discente é representado nos Órgãos Colegiados Acadêmicos do UNIFIL com direito a voz e voto, nos termos da Legislação vigente.

§ 1º A Representação Discente tem por objetivo promover a cooperação da Comunidade Acadêmica e o aprimoramento da Instituição, vedadas atividades de natureza político-partidária religiosa ou sectária.

§ 2º São Órgãos do UniFil - com Representação estudantil:

- I. Conselho Superior Universitário - CONSUNI;
- II. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE.
- III. Colegiados de curso.

§ 3º - Os Representantes Discentes e seus Suplentes junto aos Órgãos Colegiados Acadêmicos, devem ser devidamente credenciados pelas diretorias dos Órgãos Estudantis.

Art. 91 É vedado o exercício da mesma Representação Estudantil em mais de um Colegiado.

Art. 92 A Representação Estudantil. Integrante dos Colegiados Superiores, e na proporção estabelecida em Lei.

SEÇÃO V - DOS ÓRGÃOS ESTUDANTIS

Art.93 O Corpo Discente tem como órgãos de representação o Diretório Acadêmico - DA e os Centros Acadêmicos – CA, regidos por Estatuto próprio, por eles elaborado e aprovados conforme a legislação vigente.

§ 1º DA é a entidade representativa do conjunto dos alunos matriculados no UniFil.

§ 2º O CA é a entidade representativa do conjunto de alunos matriculados em cada curso de graduação do UniFil ou em dois ou mais cursos afins deste mesmo nível.

CAPÍTULO V – DAS VANTAGENS E DAS DIGNIDADES UNIVERSITÁRIAS

Art.94 Com o objetivo de promover e propiciar melhorias de condições e vantagens dos membros da Comunidade Universitária, o UniFil pode:

- I.** Oferecer por meio de seus órgãos e recursos, assistência social, médico-odontológico, espiritual, de lazer e outras;
- II.** Conceder bolsas, auxílios e subvenções, para estudos, pesquisas, estágios, treinamentos e publicações; e
- III.** Reconhecer os membros que se notabilizam no desempenho de suas funções, mediante concessão de Prêmios, Dignidades e Títulos Universitários.

Art.95 A concessão de vantagens e dignidades far-se-á segundo Regulamentação aprovada pelo CONSUNI.

CAPÍTULO VI - DO REGIME DISCIPLINAR

Art. 96 O regime disciplinar do UniFil é de responsabilidade de todos os membros da Comunidade Universitária e deve atender aos seguintes princípios gerais:

- I. Respeito à integridade física e moral de todas as pessoas relacionadas com o UniFil;
- II. Respeito ao exercício das atividades pedagógicas, religiosas, científicas e administrativas;
- III. Preservação do patrimônio moral, científico, cultural e material do UniFil; e,
- IV. Obediência às disposições Estatutárias, Regimentais e Regulamentares, bem como às determinações emanadas das autoridades e dos Colegiados.

Art. 97 O zelo pela fiel observância dos princípios necessários à boa ordem e dignidade do UniFil cabe, nas respectivas jurisdições, ao Reitor, aos Pró-Reitores, aos Coordenadores Acadêmicos, aos Coordenadores de Curso, aos Coordenadores de Órgãos Suplementares, aos Docentes, aos responsáveis pelos Órgãos Administrativos, aos funcionários, aos discentes, enfim, a todos os membros da Comunidade Universitária.

Art.98 Consideram-se como principais infrações à disciplina:

- I. Comportamentos e atitudes incompatíveis com a dignidade da vida universitária;
- II. Abusos, negligências e omissão no exercício das funções;
- III. Iniciativas que conturbem a ordem e o bom funcionamento da instituição;
- IV. Utilização de meios fraudulentos em benefício próprio ou de terceiros;
- V. Promoção e liderança de distúrbios no recinto do UniFil;
- VI. Procedimento atentatório ao decoro, bons costumes e probidade; e,
- VII. Uso de substâncias entorpecentes e ingestão de bebidas alcoólicas.

Art. 100 Para membros do Corpo Discente são, igualmente considerados como atos de indisciplina:

- I. A improbidade ou uso de meios ilícitos em tarefas ou avaliações escolares, bem como em iniciativas estudantis;
- II. A danificação de instalações, equipamentos e desperdício de material da instituição;
- III. A perturbação da ordem nas dependências do UniFil ou nos locais onde se desenvolvam atividades acadêmicas;
- IV. O desacato a Autoridades, Funcionários e Colegas;

- V.** As iniciativas e compromissos que requeiram recursos financeiros ou de material do UNIFIL, sem a devida autorização dos Setores competentes;
- VI.** A alteração ou retirada de Editais ou avisos afixados pelas autoridades universitárias;
- VII.** A divulgação de cartazes e publicações ofensivos a Autoridades, pessoas ou instituições; e,
- VIII.** Os atos incompatíveis com o regular desenvolvimento das atividades Universitárias ou que venham a ferir a imagem do UniFil.

Art.101 As transgressões ao regime disciplinar são penalizadas com as seguintes sanções:

- I.** Advertência oral;
- II.** Repreensão escrita;
- III.** Suspensão de um a trinta dias, com agravamento da punição, conforme o caso;
- IV.** Rescisão do Contrato de Trabalho por justa causa, quando se tratar de pessoa do Corpo Docente e ou técnico administrativo e auxiliar; e,
- V.** Desligamento do UniFil, quando se tratar de aluno.

§ 1º A aplicação das penalidades enunciadas nos incisos I e II deste artigo são de competência dos Coordenadores de Cursos, dos Pró-Reitores e do Reitor.

§ 2º A aplicação da penalidade de suspensão de até oito dias é da competência dos Pró-Reitores; a suspensão superior a oito dias é da competência do Reitor.

§ 3º Em casos graves, a aplicação da penalidade no inciso III, do caput é imediata.

Art.102 Ao discente punido com suspensão será atribuída à nota zero em todas as avaliações acadêmicas, realizadas no período em que estiver cumprindo a penalidade.

Art.103 Na aplicação das sanções disciplinares são levados em consideração os seguintes critérios: primariedade do infrator, dolo ou culpa, natureza da transgressão, circunstância em que ocorreu o fato, valor dos bens danificados ou destruídos.

§ 1º A danificação de instalações, equipamentos e desperdício de material da instituição implica seu ressarcimento.

§ 2º A aplicação a aluno ou docente de penalidade que implique afastamento, temporário ou definitivo das atividades acadêmicas, será precedida de processo disciplinar, instaurado por ato do Reitor.

§ 3º Ao acusado será sempre assegurado o direito de defesa.

Art. 104 Do ato que impõe penalidade disciplinar cabe recurso à autoridade imediatamente superior.

§ 1º O recurso deverá ser interposto, em petição devidamente fundamentada, no prazo máximo de dez dias, a contar da data da comunicação do ato a quem foi por ele atingido.

§ 2º O CONSUNI é a última instância em qualquer caso de caráter disciplinar.

Art.105 Qualquer membro do Corpo Docente e do Corpo Discente tem assegurado o direito de defesa, podendo comparecer, pessoalmente ou por um representante credenciado, à Sessão na qual deva ser julgado por questões disciplinares, em grau de Recurso.

Art.106 O registro da penalidade será feito em documento próprio, não constando do histórico escolar do aluno.

Parágrafo único. Será cancelado o registro das penalidades de advertência e de repreensão se, no prazo de um ano de sua aplicação, o aluno não incorrer em reincidência.

Art.107 A competente autoridade universitária pode instaurar sindicância ou inquérito administrativo, sempre que os julgar necessário, no âmbito de sua jurisdição.

Art.108 Aos membros do Corpo Técnico Administrativo aplicam-se as penalidades previstas na Legislação trabalhista.

Parágrafo único. A aplicação das penalidades é de competência do Reitor, ressalvada a de dispensa ou rescisão do contrato, que é da Mantenedora, por proposta do Reitor.

CONHEÇA A UNIFIL

REITORIA

Exercida pelo Dr. Eleazar Ferreira, Reitor, é o órgão executivo da Administração da UniFil.

e-mail: reitor@unifil.br

CENTRAL DE MATRÍCULAS

É o órgão de planejamento que superintende as atividades de elaboração de políticas estratégicas da UniFil e a Comissão de Ingresso e Admissão (que coordena Atividades, Projetos e Programas de Divulgação Institucional / Formalização de ingresso através de Processos Seletivos.

e-mail: centraldeatendimento@unifil.br e o telefone 0800 282 2236.

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD

É o órgão executivo que superintende as atividades de Graduação da UniFil e a ele estão diretamente ligadas às Coordenações de Curso, o CSA – Centro de Serviços ao Aluno, a CAA – Coordenação de Ação Acadêmica e o **NED - Núcleo de Estatística e Diagnósticos** – (que oferta, dentre outras atividades, assessoria técnica, inclusive estatística, a alunos, professores e pesquisadores em seus projetos de pesquisa, extensão e ensino.

e-mail: ned@unifil.br ou estatistica@unifil.br

Além de realizar o suporte para alunos interessados em participar de programas de intercâmbio. O Pró-Reitor é o Profº. Lupercio Fuganti Luppi.

e-mail: prograd@unifil.br

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO – PROPG

É o órgão executivo que supervisiona e coordena as atividades relacionadas a pós-graduação da UniFil. A Pró-Reitora é a Profa. Magali Rocco.

e-mail: proreitoria.pos@unifil.br

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – PROEIC

É o órgão executivo que atende as atividades de Extensão, Iniciação Científica e assuntos comunitários.

email: proreitoria.extensao@unifil.br

COORDENAÇÃO DE AÇÃO ACADÊMICA – CAA

Compete à Coordenação de Ação Acadêmica coordenar as atividades de ensino de graduação e toda a interlocução com o MEC. O Coordenador é o Prof. Lupercio Fuganti Luppi.

e-mail: caa@unifil.br

CENTRAL DE SERVIÇO AO ALUNO – CSA

A Central de Serviço ao Aluno centraliza todo o movimento acadêmico e administrativo da Unifil, sendo a titular a Sra. Jaqueline Fernandes Senra Teófilo.

e-mail: atendimento.csa@unifil.br e o telefone 0800 282 2236.

UniFil EAD

A UniFil iniciou em 2008 seu projeto de educação a distância, ofertando disciplinas nos cursos presenciais de graduação. Em 2015, foi credenciada pelo MEC para oferta de cursos superiores a distância, de graduação e pós-graduação. Atualmente a instituição oferta cursos de extensão, técnicos, graduação e pós-graduação, além das disciplinas a distância nos cursos de graduação presenciais. Para o desenvolvimento destas ações, a UniFil instituiu o Núcleo de Educação a Distância - NUCLEad, atual UniFil EaD, que funciona no Campus Clube. A UniFil EaD é responsável por desenvolver e acompanhar as disciplinas e cursos ofertados na modalidade a distância; garantir o funcionamento das salas de aula virtuais (CANVAS); por capacitar o corpo docente, e; orientar e assessorar professores e alunos. Outras informações podem ser obtidas no site **unifil.br/ead**, ou pelo e-mail **contato@unifilead.com.br** e o **0800 282 2236**.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Compete à Comissão Própria de Avaliação coordenar a Avaliação Institucional Interna. A Coordenadora é a Srta. Fernanda Clivati Fassula.

e-mail: cpa@unifil.br

PROTOCOLO / PORTAL DO ALUNO

No Portal do Aluno existe a opção de Protocolo, nesta área você poderá realizar diversas solicitações, sem a necessidade de se deslocar até o Campus Sede, mas havendo necessidade de atendimento presencial, Horário de Atendimento é de segunda a sexta-feira 08h00 as 12h00 | 13h00 às 21h00. Campus Central – Localizado na Av. Juscelino Kubitschek, 1.626 | Londrina-Pr

*Os horários podem sofrer alterações devido à pandemia

E-mail: atendimento.csa@unifil.br eo telefone 0800 282 2236.

Fique atento aos prazos para protocolar suas solicitações e confira sempre seu e-mail para tomar conhecimento do despacho. Esta é a maneira correta de garantir os seus direitos.

Alunos do EAD devem buscar os horários de atendimento de seus polos de origem.

CAPELANIA

A Capelania da UniFil oferece apoio e assistência espiritual, comprometida com a formação integral do ser humano no resgate dos valores construtivos, transmitindo palavra de orientação e encorajamento às pessoas em momentos especiais ou de crise. Propõe incentivar a leitura das Escrituras Sagradas buscando reavivar e fortalecer a esperança e a fé, mediante o conhecimento de Deus.

Participe da Pastoral Universitária adorando, louvando, orando e evangelizando.

email: capelania@unifil.br

Recursos Audiovisuais

Reserva de recursos audiovisuais só pode ser feita pelo docente da disciplina com no máximo uma semana de antecedência e, no mínimo, 48 horas, enviando e-mail para **reserva.audiovisual@unifi.br** ou envie mensagens via Whatsapp para **(43) 3375 7434**.

Bibliotecas

O Sistema de Biblioteca do UniFil é composto por 3 bibliotecas, sendo Biblioteca Central, instalada na Sede (Av. Juscelino Kubitschek, 1626), Biblioteca Setorial Canadá instalada na Unidade Canadá (Rua Itararé, 10), e Biblioteca Setorial Palhano, instalada na Unidade Palhano (Rodovia Mábio Gonçalves Palhano, 3000) para apoiar a comunidade acadêmica em atividades de ensino, pesquisa e extensão. As unidades levam o nome do Professor Zaqueu de Melo, fundador do Instituto Filadélfia de Londrina.

SERVIÇOS:

Empréstimo domiciliar; empréstimos entre Bibliotecas; treinamento de usuários; acesso à Internet; Central de Renovações; Comutação Bibliográfica (Comut, Bireme e Rede Pergamum); Levantamento bibliográfico; Normalização (orientação); Visitas orientadas.

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:

Biblioteca Central: Segunda a sexta-feira: 7h30 às 22h / Sábado: 8h às 16h

Biblioteca Setorial Canadá: Segunda a sexta-feira: 8h às 22h / Sábado: 8h às 12h

Biblioteca Setorial Palhano: Segunda a sexta-feira: 08h00 às 21h00 / Sábado: 8h30 às 12h

*Os horários podem sofrer alterações devido à pandemia

e-mail: biblioteca@unifil.br

Bibliotecária responsável: Graziela Cervelin

e-mail: gcervelin@unifil.br

COMITÊ DE ACESSIBILIDADE

O Comitê de Acessibilidade do Centro Universitário Filadelfia – UniFil, criado por iniciativa do Reitor, tem por finalidade discutir as questões pertinentes ao ingresso e a permanência na comunidade acadêmica de pessoas com necessidades educacionais especiais, visando fornecer subsídios aos gestores institucionais para tomada de decisões que promovam a acessibilidade atitudinal e arquitetônica, com segurança e autonomia, total ou assistida.

e-mail: comitedeacessibilidade@unifil.br

NURPE – Núcleo de Relações Profissionais e Egressos

O Núcleo de Relações Profissionais da UniFil tem por objetivo desenvolver e ampliar as relações de trabalho entre a UniFil e o empresariado de Londrina e região, através de parcerias, além de propiciar aos acadêmicos o desenvolvimento de competências profissionais que favoreçam sua colocação e recolocação no mercado de trabalho.

CONVÊNIOS DE ESTÁGIO:

O NURPE também é responsável pela administração dos convênios celebrados pela UniFil para fins de programas de estágios curriculares obrigatórios e não obrigatórios, incluindo a captação e divulgação de oportunidades de estágio junto às empresas e a formalização dos instrumentos jurídicos entre as partes. As ações estão focadas no desenvolvimento de competências, de relacionamentos interpessoais e hierárquicos de estagiários no campo de trabalho, preparando-os para o exercício da cidadania e da futura vida profissional. O estágio pode ser curricular obrigatório, quando integrado na grade curricular de cada curso; e curricular não obrigatório, quando realizado em local de interesse do aluno, tendo como principal característica a complementação dos conhecimentos adquiridos em sala de aula. Nos dois casos, o estágio é de interesse para o currículo e entendido como estratégia de profissionalização.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h30 às 18h00. A Coordenadora é a Sra. Cristiane A. Batini de Jesus.

e-mail: coordenacao.nurpe@unifil.br

*O horário de atendimento pode sofrer alterações devido à pandemia

Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos

O Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) é um colegiado interdisciplinar e independente, com “múnus público” de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criado para defender os interesses dos sujeitos de pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro dos padrões éticos (item II. 14 da Resolução 196/96 - CNS-MS). O Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos da UniFil - CEP é vinculado a Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP, órgão do Conselho Nacional de Saúde - CNS e do Ministério da Saúde - MS.

O CEP tem o objetivo básico de avaliar os projetos de pesquisas, emitir pareceres consubstanciados e acompanhar seu desenvolvimento considerando os aspectos éticos de todas as pesquisas envolvendo seres humanos que são desenvolvidas na IES, respaldado pelas diretrizes éticas internacionais (Declaração de Helsinque, Diretrizes Internacionais para as Pesquisas Biomédicas envolvendo seres humanos - CIOMS) e brasileiras (Resolução 196/96 e suas resoluções complementares), que ressaltam a necessidade de revisão ética e científica das pesquisas envolvendo seres humanos, visando salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do sujeito da pesquisa. Além disso, o CEP contribui para a qualidade das pesquisas e para a discussão do papel da pesquisa no desenvolvimento institucional e no desenvolvimento social da comunidade. Contribui ainda para a valorização do pesquisador que recebe o reconhecimento de que sua proposta é eticamente adequada.

e-mail comite.etica@unifil.br

Comissão de Ética no Uso de Animais

A Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA/UniFiL - é um órgão formado por docentes da Instituição representantes de seus vários colegiados. Está vinculado ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, no entanto, tem autonomia para fundamentar seu regimento, observando a lei maior Lei nº 11.794, de 08.10.2008, também chamada de Lei Arouca.

Nossa missão é observar e seguir a legislação vigente a respeito da utilização de animais para o ensino e a pesquisa, contribuindo de maneira educativa, consultiva e fiscalizadora nas questões relativas a esse tema, a fim de proteger o bem-estar animal.

Assim, todos os procedimentos de ensino e pesquisa que utilizem animais vertebrados deverão ser submetidos e avaliados pela CEUA/UniFiL antes de serem aplicados por docentes, técnicos e alunos. Somente após sua aprovação, a utilização dos animais estará autorizada.

e-mail: comitedeeticaanimal@unifil.br

C.A.S.A - Centro de Serviço e Atendimento ao Aluno

Nossa equipe é altamente treinada para sanar todas as suas dúvidas, bem como orientá-lo da melhor maneira possível, nosso contato é (43) 3375 - 7474 e o 0800 282 2236.

Os Coordenadores atendem conforme horário estabelecido. Procure informações com as Secretárias das Coordenações de Cursos:

COORDENADORES DE CURSOS		
CURSO	COORDENADOR	E-MAIL
Administração	Matheus Toledo Bechara	administracao@unifil.br
Agronomia	Fábio Suano de Souza	agronomia@unifil.br
Arquitetura	Ivan Prado Júnior	arquitetura@unifil.br
Biomedicina	Karina de Almeida Gualtieri	biomedicina@unifil.br
Ciência da Computação Sistemas de Informação Engenharia de Software	Sérgio Akio Tanaka	sergio.tanaka@unifil.br computacao@unifil.br
Ciências Contábeis	Matheus Bechara	contabeis@unifil.br
Design Gráfico	Cristiana Maria Conte Bouças	design@unifil.br
Direito	Osmar Vieira da Silva	direito@unifil.br
Educação Física		educacaofisica@unifil.br
Enfermagem	Thaise Castanho da Silva Veras	enfermagem@unifil.br
Engenharia Civil	Carolina Alves do Nascimento Alvim	engenhariacivil@unifil.br
Estética e Cosmética	Mylena Cristina Dornellas Costa	estetica@unifil.br
Farmácia	Fabiane Yuri Yamacita	farmacia@unifil.br
Fisioterapia	Heloisa Freiria Tsukamoto	fisioterapia@unifil.br
Gastronomia	Cláudia Diana de Oliveira	gastronomia@unifil.br
Medicina Veterinária	Fabiane Sabino	medicinaveterinaria@unifil.br
Nutrição	Lucievelyn Marrone	nutricao@unifil.br
Psicologia	Patricia Vaz de Lessa	psicologia@unifil.br
Teologia	Emerson Claudio Mildemberg	teologia@unifil.br

COORDENADORES DE CURSOS EAD		
CURSO	COORDENADOR	E-MAIL
Administração GO e GP Ciências Contábeis GO e GP Gestão Comercial Gestão de RH Gestão Financeira Logística Marketing Processos Gerenciais	Matheus Toledo Bechara	administracao.ead@unifil.br
Análise e Desenvolvimento de Sistemas Sistemas para Internet	Sérgio Akio Tanaka	computacao@unifil.br
Biomedicina	Karina de Almeida Gualtieri	biomedicina@unifil.br
Coordenação Acadêmia EAD	Camila Fernandes de Lima Ferreira	camila.lima@unifil.br
Engenharia Civil Engenharia Elétrica Engenharia Produção Gestão Ambiental	Carolina Alves do Nascimento Alvim	engenharia.ead@unifil.br
Estética e Cosmética	Mylene Cristina Dornellas Costa	estetica@unifil.br
Formação Pedagógica Letras Inglês Letras Literatura Pedagogia Pedagogia para Magistério Residência Pedagógica Segunda Licenciatura	Andressa Dias Carvalho	pedagogia.ead@unifil.br
Gestão Pública Serviços Jurídicos	Priscila Santana Vieira	priscila.vieira@unifil.br
Ministério Pastoral Teologia	Emerson Claudio Mildemberg	teologia.ead@unifil.br
Podologia	Cleonice A. Cartolari Figueiredo	podologia.ead@unifil.br
Radiologia	Danilo Zamuner	radiologia.ead@unifil.br
Serviço Social	Adarly Rosana Moreira Goes	servicosocial.ead@unifil.br

Secretárias:

Campus JK para os cursos de Biomedicina, Educação Física, Enfermagem, Fisioterapia, Nutrição e Psicologia.

e-mail : coordenacaocursos@unifil.br

Campus Canadá para os cursos de Administração, Agronomia, Ciências Contábeis, Design Gráfico, Estética e Cosmética, Gastronomia e Logística.

e-mail : coordenacaocomplexo2@unifil.br

Arquitetura e Urbanismo

e-mail arquitetura@unifil.br

Ciência da Computação e Sistemas de Informação

e-mail : computacao@unifil.br

Direito:

e-mail: direito@unifil.br

Engenharia Civil:

e-mail: engenhariacivil@unifil.br

Psicologia:

e-mail: psicologia@unifil.br

Teologia :

e-mail: teologia@unifil.br

MANTENHA-SE INFORMADO

O que você precisa saber sobre sua vida acadêmica:

CURRÍCULO DO CURSO

Currículo é o total de atividades que integram o Curso (inclui as Disciplinas, Estágios, Atividades Acadêmicas Complementares, Trabalho de Conclusão de Curso, Trabalho Final de Graduação – TFG e outras atividades previstas no projeto pedagógico).

Para concluir o Curso o aluno deverá cumprir todas estas atividades, com suas respectivas

cargas horárias. O não cumprimento da carga horária impossibilita a conclusão do Curso e o registro do diploma.

Além do Currículo é obrigatória a participação no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE, conforme ciclo avaliativo do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

ESTÁGIOS E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Estágios e práticas pedagógicas são previstos nos Currículos de alguns Cursos. Verifique a exigência de jaleco e/ou uniforme para os estágios ou práticas de seu curso.

AVALIAÇÕES

- Avaliação Institucional Interna, realizada pela Comissão Própria de Avaliação - CPA.
- Avaliação Institucional Externa, realizada pelo INEP/MEC, para credenciamento e reconhecimento do Centro Universitário.
- Avaliação de Curso, realizada pelo INEP/MEC, para reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos.
- Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE, realizado pelo INEP/MEC.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Sua participação em eventos científicos, culturais, artísticos ou desportivos de âmbito regional, nacional ou internacional poderá ser considerada como Atividade Acadêmica Complementar. Para isso você deve pedir autorização à Pró-Reitoria de Graduação por meio de requerimento próprio protocolado pelo menos **15 dias antes da realização do evento.**

ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES – AACs

Para conclusão do seu Curso de Graduação você deverá cumprir as horas de AACs previstas no Projeto Pedagógico do Curso.

Somente serão consideradas para efeito de cálculo de AACs aquelas atividades que forem

desenvolvidas ou realizadas a partir da data da sua matrícula no Curso de Graduação.

Procure o Regulamento com a Coordenação do seu Curso.

Lembre-se, a iniciativa, a realização e o gerenciamento das AACs é de sua responsabilidade.

INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Você poderá participar do Programa Institucional de Iniciação Científica - PIBIC. Para participar você precisa se inscrever. Fique atento ao período de inscrição. Procure informações com a Coordenação do seu Curso.

LÁUREA ACADÊMICA

RESOLUÇÃO CONSEPE No 0026/2010 - Artigo 1o A Láurea Acadêmica, (...), conferida ao aluno formando que obtiver, no seu rendimento acadêmico, a maior média, dentre todos os alunos concluintes dos diferentes Cursos da UniFil.

Parágrafo único. Além do critério citado, são condições gerais a serem observadas obrigatoriamente pelo aluno:

- a)** ter cursado na integralidade o curso nesta instituição;
- b)** nunca ter sido reprovado por nota ou frequência;
- c)** ter revelado comportamento exemplar, não tendo sofrido nenhuma punição disciplinar;
- e,
- d)** ter cumprido o curso no prazo mínimo de integralização.

Art. 2o O controle da média será acompanhado e conferido pela Coordenadoria de Controle e Registro Acadêmico da UniFil.

Art.3o Os casos omissos serão analisados por uma comissão, composta pelo Coordenador do curso, pelo Pró-Reitor de Graduação e pelo Reitor da Instituição. (...)

HONRA AO MÉRITO

RESOLUÇÃO CONSEPE No 0025/2010 - Artigo 1o – Certificado de Honra ao Mérito e Medalha (...), para os acadêmicos que se destacarem nos seus cursos, a cada ano, através

de suas médias finais ou trabalhos inéditos e comportamentos individuais considerados heróico ou excepcionais para o benefício do seu curso ou da Instituição como um todo.

Parágrafo único. Além dos critérios citados, são condições gerais a serem observadas obrigatoriamente pelo aluno:

- a) ter cursado na integralidade o curso nesta instituição;
- b) nunca ter sido reprovado por nota ou frequência;
- c) ter revelado comportamento exemplar, não tendo sofrido nenhuma punição disciplinar;
- e,
- d) ter cumprido o curso no prazo mínimo de integralização.

§ Único – Ao Coordenador de Curso fica delegada a atribuição de acompanhar e julgar, juntamente com os Professores do Curso, as condições de beneficiar com tal mérito esse ou aquele aluno, encaminhando relatório ao Pró-Reitor de Graduação e ao Reitor, para homologação, no caso de trabalho ou comportamentos excepcionais. O controle da média será acompanhado e conferido pela Coordenadoria de Controle e Registro Acadêmico da UniFil. (...)

NORMAS PARA UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS

Da utilização dos Laboratórios pelos discentes:

- A utilização dos diversos laboratórios para estudo, preparo de aulas didáticas e desenvolvimento de trabalhos diversos, não será permitida sem a prévia autorização do docente responsável pela disciplina, que deverá encaminhar à equipe técnica dos laboratórios uma Comunicação Interna – C.I., constando o nome do aluno, período e horários em que o mesmo utilizará o laboratório;
- Autorizado o uso do laboratório, o aluno deverá preencher a ficha de controle de utilização dos laboratórios, mediante apresentação da carteirinha de identidade estudantil;
- A utilização dos laboratórios para visitas pelos colégios ou aulas de avaliação de estágios ministradas por alunos de graduação, poderá ocorrer com a autorização do docente da disciplina e do coordenador do respectivo laboratório, ficando o aluno responsável pela

preparação do material necessário e pela organização do referido laboratório após o uso;

- **É OBRIGATÓRIO O USO DE JALECO NOS LABORATÓRIOS DA ÁREA BÁSICA.**

Da utilização de Laboratórios por monitores:

- Todo monitor deverá preencher ficha de cadastro nos laboratórios;
- O docente é responsável pelo monitor em suas atividades no laboratório;
- Para desenvolver trabalho individual nos laboratórios o monitor deverá apresentar documento referente à monitoria e assinar a ficha de utilização de laboratório;
- **Para desenvolver suas atividades o monitor deverá usar crachá e jaleco;**

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

O valor total do curso, seja anual ou semestral, terá vigência de acordo com o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais contratado. Aos Contratos com vigência por um ano será dividido em doze parcelas mensais iguais e ao semestral em seis parcelas mensais iguais.

Os descontos eventualmente concedidos serão discriminados nos boletos bancários expedidos mensalmente pela instituição para pagamento, e não terá, em nenhuma hipótese, efeito retroativo sobre as parcelas de contraprestação já vencidas;

Os boletos representativos do preço da remuneração dos serviços contratados deverão ser obtidos no sítio eletrônico institucional **www.unifil.br**, na opção boleto mensalidade, sendo que o pagamento poderá ser feito até o dia do vencimento indicado em qualquer agência bancária e postos de atendimento avançado da Caixa Econômica Federal – CEF, como por exemplo, lotéricas.

As mensalidades devem ser pagas até o 5º dia útil de cada mês; Após esta data incidirá multa e cobrança de juros e estando sujeito a protesto.

A negociação de dívida pode ser realizada de forma presencial, ou pelo e mail: **atendimento.csa@unifil.br** ou pelo **0800 282 2236**.

O Setor Financeiro, não aceita cheque de aluno e /ou responsável financeiro, de terceiros ou pessoa jurídica, para pagamento de serviços.

Na solicitação de rescisão pelo (a) CONTRATANTE para cancelamento, transferência ou

trancamento da matrícula, não será devolvido nenhum valor pago na matrícula ou nas parcelas mensais vencidas, sendo tais considerados como remuneração pelos serviços já disponibilizados e/ou efetivamente realizados em favor do (a) CONTRATANTE.

Conforme previsto na Lei Estadual nº 17.485 de 10 de janeiro de 2013 o cancelamento de matrícula solicitado em até 7 (sete) dias antes do início das aulas, importará na retenção, a título de taxa administrativa, valor correspondente a 10% (dez por cento) do montante originariamente pago. Taxa de vestibular não haverá devolução.

FINANCIAMENTO ESTUDANTIL - FIES

O Fundo de Financiamento Estudantil (FIES) é um programa do Ministério da Educação (MEC) destinado à concessão de financiamento a estudantes regularmente matriculados em cursos superiores presenciais não gratuitos e com avaliação positiva nos processos conduzidos pelo MEC.

Os critérios de seleção, impessoais e objetivos, têm como premissa atender a população com efetividade, destinando e distribuindo os recursos de forma justa e igualitária, garantindo a prioridade no atendimento aos estudantes de situação econômica menos privilegiada.

Pode se inscrever no processo seletivo do FIES o estudante que:

- Tenham interesse nos cursos de Graduação e Superior de Tecnologia modalidade Presencial;
- Não tenham concluído curso superior;
- Tenha renda familiar mensal bruta, por pessoa, de até dois e meio salários mínimos;
- Tenha participado de alguma das edições do ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio (a partir de 2010), obtido nota mínima de 450 pontos na média das provas objetivas e não ter zerado a redação.

A partir de 2016, todos os interessados em concorrer ao Fies devem ter feito o Enem. Até mesmo professores de escolas públicas e pessoas que terminaram o ensino médio antes de 2010, que até 2015 eram dispensados do exame.

Cursos Aptos para o FIES

Agrárias

- Agronomia
- Medicina Veterinária

Sociais Aplicadas

- Administração
- Arquitetura e Urbanismo
- Ciências Contábeis
- Direito

Exatas

- Ciência da Computação
- Design Gráfico

Cursos Superiores de Tecnologia

- Estética e Cosmética
- Gastronomia

Humanas

- Psicologia
- Teologia

Engenharias

- Engenharia Civil
- Engenharia Elétrica

Saúde

- Biomedicina
- Educação Física
- Enfermagem
- Farmácia
- Fisioterapia
- Nutrição

*****Sujeito a alterações**

UNIFIES

O UniFies é uma linha de crédito própria da UniFil, pela qual o aluno pode financiar seus estudos, com percentuais de **taxas de juros inferiores aos dos financiamentos ofertados no mercado.**

Assim, o UniFies permite que mais pessoas tenham acesso a um ensino particular de qualidade!

Principais informações:

- O UniFies pode ser utilizado por ingressantes (1º ano), ou por quem já está cursando a Graduação Presencial ou EaD.
- Pode financiar de 50% a 100%
- As parcelas não se acumulam e você não precisa financiar o curso todo.

Modalidades:

- a) Pagamento das parcelas de acordo com o valor vigente da época, com carência de 06 meses para início do pagamento;
- b) Pagamento das parcelas com valores fixos, com taxas de juros de 10% ao ano e com carência de 06 meses para início do pagamento;

Não se aplica a mensalidades vencidas

Pré-Requisitos

- Ter garantidor com renda de, pelo menos, um salário mínimo. Pode ser pai, mãe, amigo ou alguém próximo que te apoie nessa decisão de estudar.
- Não ter restrições de crédito no SPC, SERASA e estar com o CPF regular, você e seu garantidor;
- Comprovar renda mínima de 02 (duas) vezes o valor da mensalidade. A renda mínima pode ser composta pela renda do garantidor mais a sua renda, ou somente pela renda do garantidor, no caso de você não estar trabalhando ou não possuir renda própria.

Informamos que os pré-requisitos permitem que seu cadastro seja avaliado, mas não garantem a aprovação de crédito.

- Não precisa ter feito o ENEM.
- Não precisa ter conta bancária.
- Não possui limite de vagas.

Como Requerer:

Protocolar o pedido gratuitamente, no Setor de Protocolo do Campus Central / JK ou Campus Canadá.

PROUNI

Requisitos exigidos:

Pode se inscrever e concorrer às bolsas do ProUni, o candidato que atenda a uma das condições a seguir:

- Seja professor da Rede Pública de Ensino, no efetivo exercício do Magistério da educação básica, integrando o quadro de pessoal permanente da Instituição Pública, para os cursos com grau de Licenciatura destinados à formação do magistério da educação básica;

OU

- Tenha participado do ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio, a partir da edição de 2010 e obtido em uma mesma edição do referido exame, média igual ou superior a 450 pontos nas notas nas provas objetivas e não ter zerado a redação;
- Para concorrer às bolsas integrais, o candidato deve ter renda familiar bruta mensal,

por pessoa, de até um salário mínimo e meio.

- Para bolsas parciais de 50%, a renda familiar bruta mensal deve ser de até três salários mínimos por pessoa.

Além disso, o candidato deve satisfazer à, pelo menos, um dos requisitos abaixo:

- Ter cursado o Ensino Médio completo em escola da Rede Pública ou em escola da Rede Particular, na condição de bolsista integral da própria escola;
- Ser pessoa portadora de deficiência; OU
- Ser professor da Rede Pública de Ensino, no efetivo exercício do Magistério da educação básica, integrando o quadro pessoal permanente da Instituição Pública e concorrer a bolsas exclusivamente nos cursos de Licenciatura. Nesse caso, não é necessário comprovar renda.

Na página a seguir estão os cursos aptos para o ProUni:

Cursos Aptos para o ProUni

Agrárias

- Agronomia
- Medicina Veterinária

Sociais Aplicadas

- Administração
- Arquitetura e Urbanismo
- Ciências Contábeis
- Direito

Cursos por EaD

- Administração
- Pedagogia
- Podologia
- Teologia
- Radiologia
- Serviços Jurídicos
- Engenharia da Produção
- Engenharia Elétrica

Exatas

- Ciência da Computação

Cursos Superiores de Tecnologia

- Estética e Cosmética
- Gastronomia
- Design Gráfico

Humanas

- Psicologia
- Teologia

Engenharias

- Engenharia Civil

Saúde

- Biomedicina
- Educação Física
- Enfermagem
- Farmácia
- Fisioterapia
- Nutrição

***Sujeito a alterações

Esperamos que o Manual do Aluno tenha te ajudado a compreender todos os procedimentos internos, bem como o funcionamento do seu curso. Para outras informações, você pode procurar o(a) Coordenador(a) do seu curso.

Desejamos a você, boas aulas!