

Como estudar EaD?



Olá **Aluno(a)**!

Eu sou a Profa. **Camila Fernandes de Lima Ferreira** e gostaria de compartilhar **algumas dicas** para que você possa obter uma boa produtividade em seu curso *Online*.

“ Você está iniciando um **processo de transformação**, pois quando investimos em nossa formação, seja ela pessoal ou profissional, **nos transformamos** e, conseqüentemente, transformamos também a sociedade na qual estamos inseridos.

»» De que forma **o fazemos?**



Criando oportunidades e/ou estabelecendo mudanças capazes de alcançar um nível de desenvolvimento compatível com os **desafios** que surgem no mundo contemporâneo.



A **UniFil** oferece **boa estrutura e qualidade de ensino**. Mesmo assim, sua dedicação é essencial para os seus estudos.

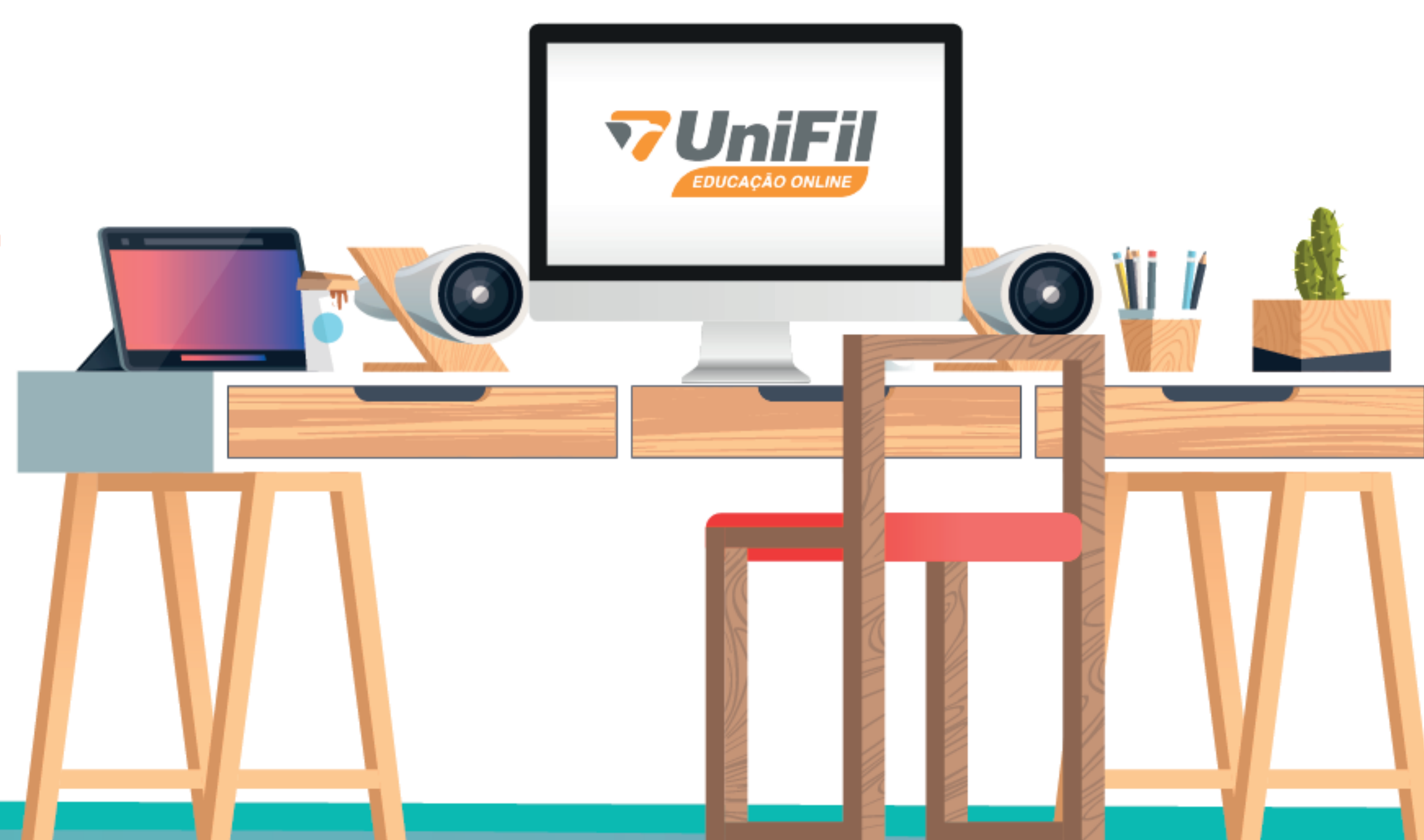
Entenda e explore a Plataforma do **Curso**.

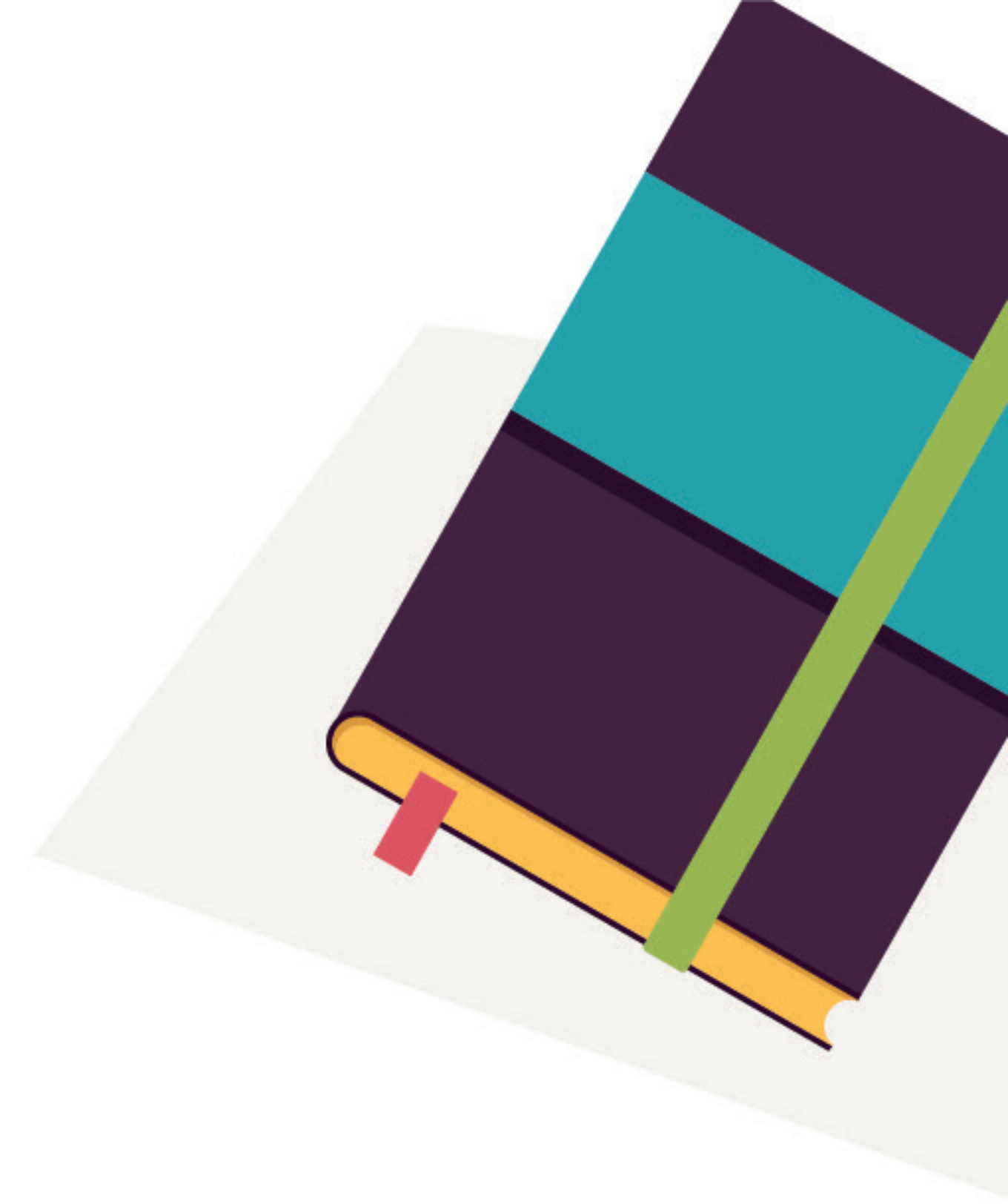


ALGUMAS DICAS DE COMO MELHORAR O RENDIMENTO DOS SEUS ESTUDOS NA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA:

- ✓ **Domine o uso da plataforma e o conteúdo do curso.** Desta forma, vai obter o melhor aproveitamento possível durante seus estudos.
- ✓ **Explore o Ambiente Virtual de Aprendizagem.** Conheça todos recursos que ele oferece. **Leia os tutoriais** e aprenda como se comunicar pela plataforma, onde encontrar o seu tutor, professor ou coordenador, como enviar um fórum, e etc.
- ✓ **Atráves destas dicas e dominando estes recursos** você estará certamente eliminando dúvidas de questões rotineiras de funcionamento e atendimento às rotinas e exigências do curso *online*, o que proporciona maior tranquilidade para que se **dedique ao que é fundamental:**

➔ **Aprender** e obter **ótimos resultados.**





– Tenha sempre em suas mãos o **calendário acadêmico** e a sua **agenda**.

Uma das facilidades da EaD é o fato de não precisar ir até a instituição todos os dias, no entanto, *exige disciplina*, pois seus compromissos de estudo, trabalho e família podem se misturar.

A tecnologia hoje pode ajudar nesta missão. Já usou agenda eletrônica? *É uma boa opção.* Pode ser acessada por aplicativo ou até mesmo dentro da plataforma da UniFil.

Mas se você é adepto ao bom papel e caneta, pode usar uma agenda de papel e cores diferentes de caneta para preencher (sugestão: use uma cor *para anotar as demandas do curso*, outra para os compromissos de trabalho e a terceira para as suas atividades pessoais). Assim, você consegue visualizar como está a distribuição de tarefas no seu dia.

Uma vez por semana, preencha a sua agenda pelos próximos sete dias! Faça o controle semanal das suas atividades!



– Estabeleça um **cronograma** e **rotina de estudos**.

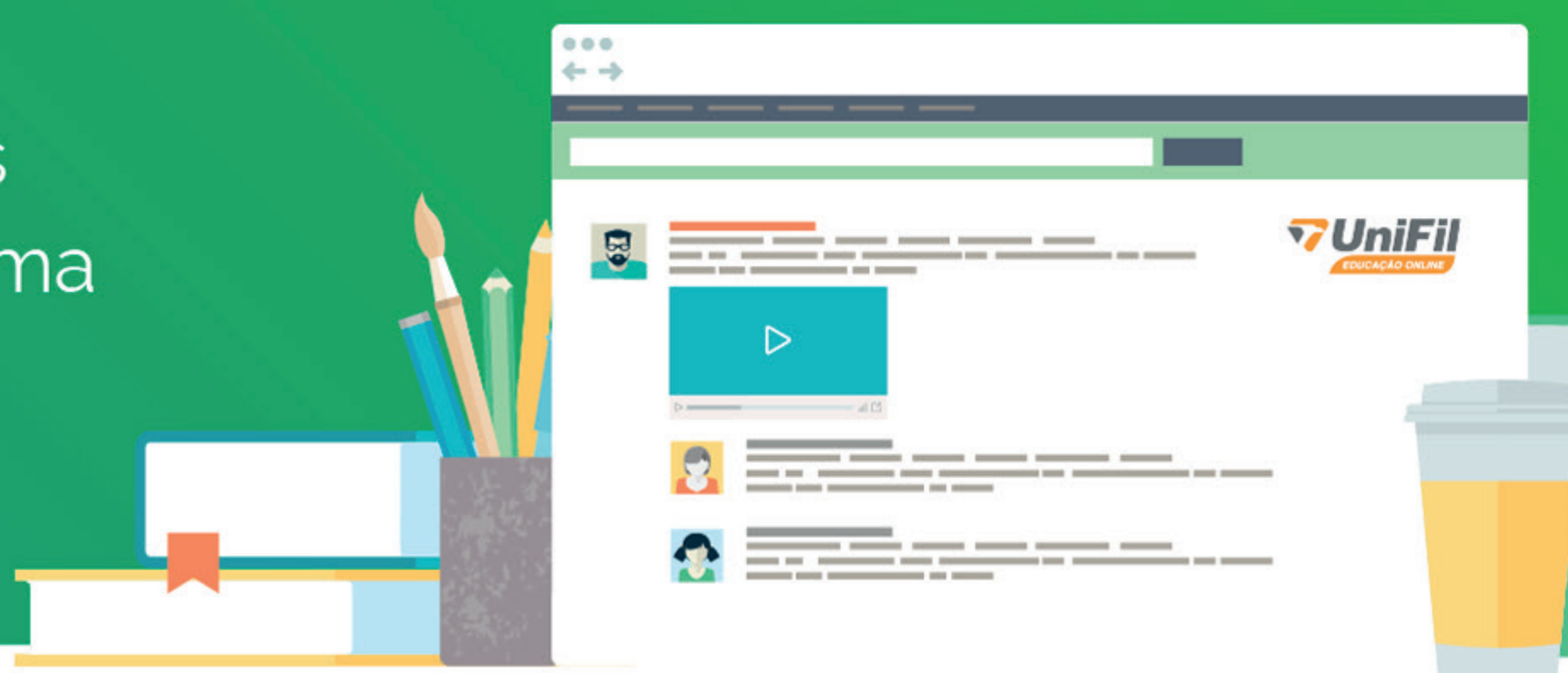
- ✓ **É importante** determinar e cumprir uma **rotina de estudos**, para que você não se desvie do seu objetivo principal que é o de **aprender**;
- ✓ **Estabeleça a rotina de buscar consulta nos meios digitais** para complementar suas tarefas e ampliar seu conhecimento;
- ✓ **Estabeleça metas** de aprendizado e defina horários para que isso ocorra.
- ✓ Escolha locais calmos e adequados para manter-se focado e pleno em atenção.
- ✓ Não exceda a capacidade de aprendizado. **Saiba respeitar seus limites!** Desta forma, irá evitar estafa e desânimo;



Outra dica importante:

Ao estudar, **evite o conforto excessivo**. Não é porque você não está em sala de aula que deve estudar deitado na cama ou encostado no sofá. A princípio, essas alternativas parecem agradáveis, **mas não vão contribuir em nada para a sua produtividade**.

É melhor ter uma mesa para apoiar os materiais de estudo e sentar-se em uma cadeira adequada para favorecer a atenção.



- ✓ **Programe a entrega de tarefas antes do prazo previsto.**

Tem um trabalho para entregar daqui a um mês? Por que deixar para os últimos dias? Deixar tudo para a última hora pode aumentar o nível de estresse e comprometer o resultado do trabalho. Comece a fazer a atividade o quanto antes, assim você tem tempo para produzir em etapas, tirar dúvidas com seus tutores e professores. Com planejamento e antecedência as chances de fazer um trabalho de qualidade são bem maiores.

Bons Estudos!

Recorra à orientação e tire dúvidas, quando necessário.

- Embora o curso seja *online*, não se esqueça de que **a instituição disponibiliza canais de comunicação com todos**, que de alguma forma, estão ligados com a sua formação. Na dúvida, busque esclarecimentos e a participação em grupos de discussão de dúvidas.
- Utilize todas as alternativas disponíveis para eliminar incertezas e exercer um total domínio sobre os assuntos em estudo. Em seu ambiente virtual, na opção caixa de entrada, você encontra o seu tutor, seu professor e seu coordenador de curso.
- **Não se isole:** use as ferramentas de fórum e mensagens para trocar ideias com colegas. A socialização também existe em um curso a distância! Estreitar relacionamentos também é uma forma de obter conhecimentos e ampliar a sua rede de relacionamentos,



Busque estratégias para aprender sempre mais.

- No decorrer das aulas, ao invés de apenas ler ou assistir, **faça anotações, mapas conceituais, resumos e etc.**, das informações principais.

Assim, você irá criando habilidades de sintetizar os conteúdos trabalhados e, lembrando que o hábito de escrever *ajuda a manter a concentração e fortalece muito a capacidade de memorização.*



Pratique atividades de lazer



- É importante que você estabeleça momentos de lazer e exercícios, para que assim, você possa melhorar a sua condição física e mental e auxiliar os seus estudos.
- Um dos maiores obstáculos na vida moderna é conciliar a *qualidade de vida* com os objetivos profissionais, ou de aprendizado, e neste contexto, o EaD está inserido também! Por permitir maior possibilidade de formas de aprendizado, pode induzir a maior dedicação e deixar que sua rotina sufoque o seu bem-estar.

